



جمهوری اسلامی افغانستان  
شرکت دولتی فارمسی ابن سینا  
مجلس کمیته اجراییه

زمان: از 11:00 الی 1:30 بعد از چاشت  
مورخ: 1400/2/2  
مجلس ششم

محل تدویر: دفتر مقام ریاست اجراییوی

ردیف	موضوع	تصاویر	مسؤل	مراجع همکار
	آغاز مجلس	مجلس با دعای خیر توسط محترم الحاج فارمسست عبدالخلیل "خاکزاد" رئیس اجراییوی اداره آغاز و فیصله های مجلس قبلی مرور و تاکید به پیگیری آنها صورت گرفت.	همه	همه
	مکتوب شماره SOCEO-610 مورخ 1400/1/21 ریاست عمومی شرکت های دولتی در مورد یک سلسله هدایات و سفارشات. نوت: کاپی مکتوب فوق الذکر ضم این مینوت است. بند اول: شرکت های که از ناحیه ارایه بیلانس فعالیت نزد ریاست عمومی شرکت های دولتی عقب مانی ندارند. بند سوم: در رابطه به استخدام مفتش خارجی برای شرکت بند چهارم: در رابطه به قیمت گزاری مجدد جایداد های منقول و غیر منقول شرکت بند پنجم: در پیوند به رفع نواقصات و کایتی های موجود در صورت حسابات مالی سال قبل.	1- در رابطه به بند اول: قرار بود مانند هر سال در زمان معین بیلانس آماده و ارسال شود، ولی مفتیشین اداره عالی تفتیش با تطبیق پالیسی جدید به دریافت های دست یافته اند که ملاحظاتی را بر حساب های مالی تصدی فارمسی وارد مینمود. لذا هیأت محترم بررسی سفارش نمود که بیلانس های حد اقل ده سال گذشته بازنگری شود که پروسه آن فعلاً تحت اجرا قرار دارد. لذا استثناء امسال ترتیب بیلانس این شرکت به تأخیر مواجه شده به مجردیکه بازنگری صورت حسابات تکمیل گردید بیلانس ذقیق تری آماده و ارسال میگردد. از اینکه بیلانس امسال، بیلانس افتتاحیه برای آغاز سال مالی 1400 است لذا با درنظر داشت چک لسٹ مندرج بند 9 مکتوب متذکره در مطابقت به محتوای آن اقدامات عملی روی دست قرار میگیرد. - آمریت مالی و اداری با توجه به فیصله بند اول به مجردیکه بیلانس سال 1399 تکمیل میگردد و همچنان با در نظر داشت فیصله بند چهارم (تثبیت دارایی های شرکت) حسب سفارش بند چهارم اقدام به تهیه بیلانس افتتاحیه نماید.	آمریت مالی و اداری آمریت تجارتي	مشاوریت حقوقی

1	<p>بند ششم: در رابطه به شرکت هاییکه صورت حسابات مالی خویش را بدون تحلیل و تایید ریاست عمومی شرکت های دولتی در ویب سایت شرکت به نشر میرسانند.</p> <p>بند هشتم: در رابطه به ترتیب بیلانس افتتاحیه شرکت.</p>	<p>2- در رابطه به بند سوم : از انجاییکه شرکت فارمسی ابن سینا فی الحال با توجه به محدودیت بودجه ، سابقه بودن سیستم و فارمت ها ،آماده تفتیش با معیارات بین المللی نمی باشد ،موضوع به مجلس هییت مدیره مطرح گردد.و ریاست محترم شرکت های دولتی کتباً در جریان موضوع قرار داده شود.</p> <p>3- در مورد بند چهارم: در رابطه به ارزش گذاری جایداد های شرکت فارمسی ابن سینا : در قدم اول: جایداد های این اداره توسط بخش مربوطه تشخیص و تفکیک گردد تا جایداد های را که از دیگر نهاد ها در سال های قبل به این اداره منتقل شده با دلایل و مدارک تفکیک و بعداً پیرامون حل قضیه به هیأت مدیره شرکت پیشکش گردد تا بعد از حصول اطمینان از نبودمشکل روی ارزش گذاری آنها تصمیم اتخاذ گردد.</p> <p>در قدم دوم: آن عده جایداد هاییکه شامل بیلانس این شرکت بوده و نیز از جانب مراجع ذیصلاح ارزش گذاری گردیده بعد از تکمیل قدم اول صورت نهایی جایداد ها ترتیب شود.</p> <p>- آمریت مالی و اداری مؤظف است با استفاده از صورت تثبیت و ارزش گذاری که اخیراً به طور رسمی صورت گرفته با توجه به استعجالیت موضوع ،به تثبیت دارایی های شرکت به همکاری مشاور حقوقی شرکت اقدام نموده و صورت نهایی آنرا آماده سازد.</p> <p>4- در مورد تحقق بند پنجم مکتوب آمریت مالی و اداری عندالموقع توجه جدی نماید.</p> <p>5- در مورد تحقق بند ششم متن مکتوب آمریت مالی و اداری و آمریت تجارتي عندالموقع توجه جدی نمایند.</p>
2	<p>مکتوب شماره SOCEO- 619 مورخ 1400/1/22 ریاست عمومی شرکت های دولتی در رابطه به ارسال معلومات از فرصت های سرمایه گذاری برای دخیل ساختن سکتور خصوصی در شرکت های دولتی.</p>	<p>آمریت تجارتي</p> <p>آمریت تجارتي مؤظف است الی تثبیت دارایی های تصدی فارمسی و فراهم شدن زمینه جذب سرمایه گزار سهم دار در جهت تدارک و جذب سهم دار ، سهم داران سعی و تلاش نماید.</p>
3	<p>فلوچارت های طی مراحل اسناد مالی مربوط به تدارک ادویه و خریداری اجناس توسط آمریت مالی و اداری .</p>	<p>آمریت مالی و اداری</p> <p>فلو چارت های تهیه شده توسط آمریت مالی و اداری در پرنسیپ مورد تصویب قرار گرفت. با در نظرداشت نظریات اصلاحی کمیته اجراییوی شرکت تصحیح و توسط بخش اجرایی مربوطه طبق اصول مورد تطبیق قرار گیرند.</p>
4	<p>فلوچارت فعالیت های بازار یابی .</p>	<p>آمریت تجارتي</p> <p>فلو چارت تهیه شده توسط آمریت تجارتي در پرنسیپ مورد تصویب قرار گرفت. با در نظرداشت نظریات اصلاحی کمیته اجراییوی شرکت تصحیح و توسط بخش اجرایی مربوطه طبق اصول مورد تطبیق قرار گیرد.</p>

مدیریت عمومی محصولات فمی و موضعی	مدیریت عمومی تحقیق و انکشاف	مدیریت عمومی تحقیق و انکشاف مؤظف است تا برای محصولات تولیدی شرکت بروشور های دویایی را با در نظر داشت معیارات مربوطه تهیه و ترتیب نماید. مدیریت عمومی تولید محصولات فمی و موضعی مؤظف است لیست محصولات تولیدی واجد شرایط داشتن بروشور به مدیریت عمومی تحقیق و انکشاف بسپارد تا بروشور های آنها تهیه گردد.	طرح بروشور برای محصولات تولیدی	5
	کمیته	کمیته متشکل از آمر تجارتي ، آمر مالی و اداری مدیر عمومی پلان ، مدیر عمومی فروش و مدیر عمومی تولیدی مؤظف اند ، حسب سفارش متن مکتوب بزنس پلان که قبلاً تهیه گردیده مرور و مطابق نیازمندی های کنونی تجدید نمایند.	مکتوب شماره SOCEO- 613 مورده 1400/1/22 ریاست عمومی شرکت های دولتی ( مدیریت عمومی جلب سرمایه گزاران و بازار یابی) در رابطه به انکشاف بزنس پلان برای شرکت	6

اشتراک کنندگان مجلس: