



دولت جمهوری اسلامی افغانستان مینوت مجلس اداری شماره (7) مورخ 1400/02/30 شرکت فارمسی ابن سینا:

شرکت فارمسی ابن سینا

زمان 10:00 الی 12:00

صورت مجلس اداری

شماره	اجندآ	تصاوېب	مسئول	همکار
1	آغاز مجلس	مجلس توسط محترم عبدالخلیل خاکزاد رئیس تصدی فارمسی با دعای خیرآغاز و فیصله های مجلس قبل مرور و پیگیری گردید.	رئیس اجرائیه	
2	مرور فیصله های قبلی	فیصله های مجالس قبلی مرور و در قسمت پیگیری فیصله های متذکره تأکید گردید	بخش های ذیربط	
3	مکتوب شماره (740 soceo) مورخ 1400/02/12 مدیریت عمومی تطبیق حسابات و خطرات مالی ریاست محترم شرکت های دولتی و وزارت مالیه پیرامون لیست تعزیرات شورای امنیت سازمان ملل متحد موافقت و رزیده است.	مکتوب متذکره که تاسی از مکتوب 147/68 مورخ 1400/01/15 دافغانستان بانک از اینکه ضم مکتوب متذکره کدام لست اشخاص انفرادی و شرکتهای یا کپنی های که شامل لست تعزیرات سازمان ملل متحد اند موجود نمیشد جهت وضاحت موضوع از مرجع متذکره رهنمایی و وضاحت خواسته شود.	آمریت مالی واداری	
4	مکتوب نمبر (331077) مورخ 1400/02/18 مدیریت اداری ریاست صحت عامه ولایت کندز در رابطه به احداث و ایجاد دواخانه شماره دوم موافقت و رزیده است.	مکتوب متذکره به مجلس بخوانش گرفته شد، بعداز بحث و تبادل نظر فیصله بعمل آمد. از اینکه معلومات کروکی واسکیج موافقت و رزیده نشان دهند واضح محل دواخانه نمیشد. وجانب هم طرح ایجاد دواخانه در پرنسیب تأیید است بخاطر کسب منظوری صحت عامه ایجاد میکند که کروکی واسکیج با مشخصات ماحول از لحاظ مناسب بودن موقعیت جهت ایجاد دواخانه بصورت واضح بیان گردد و همچنان تأیید و تصدیق ریاست محترم صحت عامه از نیاز و مناسب احداث دواخانه بصورت تصریح بیان گردد.	آمریت مالی واداری	
5	مکتوب نمبر (120) مورخ 1400/02/14 مدیریت منابع بشری ریاست محترم صحت عامه ولایت سرپل که پیرامون دواخانه ولسوالی سنچارک موافقت و رزیده است.	محترم محمد شریف مسئول زون شمال موظف است که در همکاری با محترم غلام رسول مسئول شعبه نمبریک ولایت سرپل بعد از کسب معلومات از طریق غلام رسول موضوع را همه جانبه بررسی نموده و طرح حل پرابلم ایجاد شده را بادر نظر داشت خواست مردم ، صحت عامه و شرکت پیشکش نمایند.	هنیت موظف	

	<p>هیئت موظف مشاوریت حقوقی</p>	<p>مشاوریت حقوقی موظف است تا به سلسله اجراءات قبلی موضوع چگونگی ابعاد حقوقی و مرتبط به زمین تولیدی راه های بیرون رفت از مشکل ایجاد شده را در تفاهم هیئت موظف ارایه و استدلال قانونی در برابر خواست پوهتون خصوصی دعوت آماده سازد بعد از تائیدی کمیته حقوقی به مجلس بعدی ارایه بدارد، تا به هیئت مدیره شریک ساخته و نیز از طریق مجرای قانونی پیگیری لازم گردد.</p>	<p>مکتوب نمبر 16616 مورخ 1400/02/15 مدیریت محترم اسناد محرم ریاست دفتر مقام وزارت صحت عامه که بلاثر مکتوب نمبر 9269/3352 مورخ 1400/02/07 شورای امنیت مبنی برواگذاری 4.123 جریب زمین تولیدی به پوهتون خصوصی دعوت ..</p>	6
	<p>آمریت مالی واداری</p>	<p>محترم میرحسب الله از شعبه 10 به مدیریت عمومی کنترول و نظارت بحیث مسئول نظارت ولایتی، محترم تمیم مسئول شعبه 16 بحیث مسئول شعبه 10، محترم نقیب الله عضو نظارت مرکز بحیث مسئول شعبه 16 مرکز، محترم سید اقبال مسئول شعبه 36 بحیث عضو شعبه 16 مرکز، محترم محمد حشم مسئول تشریح بحیث مسئول شعبه 12 شیخ زاهد، محترم مبرویش عضو شعبه 16 بحیث همکار فنی مدیریت بازاریابی، محترم همایون عضو شعبه 27 بحیث عضو شعبه اتاترک، محترم احمد شعیب مسئول شعبه اول اتاترک بحیث مسئول تشریح خدمتی معرفی کردند.</p>	<p>موضوع تغییر و تبدیل کارمندان شرکت.</p>	7