



مینوت مجلس اداری شماره (17) مورخ 14-05-1400 شرکت فارمسی ابن سینا: دولت جمهوری اسلامی افغانستان

صورت مجلس اداری شرکت فارمسی ابن سینا

زمان 10:00 الی 12:00

شماره	اجندآ	تصاویب	مسئول	همکار
1	آغاز مجلس	مجلس توسط محترم عبدالخلیل خاکزاد رئیس شرکت فارمسی با دعای خیر آغاز گردید.	رئیس اجرائیه	
2	مرور فیصله های مجلس قبلی	فیصله های مجلس قبلی مرور و در قسمت پیگیری فیصله های متذکره تأکید گردید.	بخش های مربوطه	
3	تجدید اسکیج و کلیشه مهر شرکت فارمسی ابن سینا	کلیشه جدید ارایه شده برای مهرهای شرکت بخاطر تدقیق بیشتر و دیزاین بهتر به کمیته تخنیکي پیشکش و نظرشان اخذ گردد.	کمیته تخنیکي	
4	مکتوب نمبر 31887 مورخ 1400/05/05 مدیریت اسناد محرم ریاست دفتر مقام محترم وزارت صحت عامه که پیرامون ابلاغ هدایت شماره 1978 مورخ 1400/04/21 مقام عالی ریاست جمهوری در رابطه به سوء استفاده مقامات دولتی از موقوف و وظیفوی در قضایای مربوط..	مکتوب متذکره در مجلس بخوانش گرفته شد و به تمام آمرین و مسئولین واحد های شرکت ابلاغ گردید. تا عندالموقع هدایت را مدنظر داشته باشند.	امریت مالی واداری	
5	موجودیت تجهیزات واجناس که فعلا در حالت معلق بدون جمع و قید و درج بیلانس شرکت قرار دارند مانند کانتینرها، ذخیره آب واجناس که در داخل آن موجود اند.	هئیت موظف که پیرامون تثبیت و تنظیم اجناس شرکت قبلا تعیین و توظیف گردیده ، موظف است همچو اجناس را که در شرکت خصوصاً داخل کانتینر ها موجود اند، مشاهده و آنده اجناس که قابل استفاده باشد بعد از تفکیک ، تشخیص و تنظیم نمایند.	هئیت موظف	
6	حل مشکل پرچوی برق مرکز شرکت فارمسی ابن سینا	بمنظور رفع پرچوی برق مرکز شرکت فارمسی- ابن سینا و همچنان تولیدی موضوع رسماً همراه شرکت برشنا تماس گرفته شود و راه حل اساسی بخاطر این معضله جستجو و نیز سیستم سولر در جریان قرار داده شود.	امریت مالی واداری	
7	گزارش هئیت موظف در مورد اجناس و مواد خام ازشالهای ماضیه که در جمع محمد عارف قید اند.	گزارش مذکور در مجلس به خوانش گرفته شد بعد از بحث و تبادل نظر فیصله بعمل آمد امریت محترم مالی واداری وظیفه دارد اجناس که قابل استفاده میباشد قرار ذیل تفکیک و اجراء نمایند. داغمه جات غیر قابل استفاده: مطابق به طرز العمل و اگذاری اموال مازاد ضرورت ادارات دولتی که از جانب امریت لیلام و واگذاری وزارت محترم مالیه مواصلت و رزیده تنظیم والی ختم کار پیگیری لازم شود. مواد خام غیر قابل استفاده: توسط هئیت موظف بعد از تفکیک و تشخیص فهرست اقلام آن که از جانب هئیت موظف درج گزارش گردیده است در مورد مطابق لایحه محو مصئون دواپی از طریق اداره ملی دوا و غذا اجراء و به هدر سوق گردند. بوتل های شیشه پی قابل استفاده: بمنظور حفظ منابع و نفع شرکت اقلام مورد نظر از قبیل سرپوش رابری 20 ملی ، سرپوش المونبی 20 ملی، بوتل خالی شیشه پی ، بوتل خالی شیشه پی 500 ملی لیتر به جمع معتمد فابریکه تولیدی قید و در زمان مناسب از آن استفاده موثر گردد.	امریت مالی واداری مدیریت عمومی تولیدی	