



مینوت مجلس اداری شماره (9) مورخ 1400/03/13 شرکت فارمسی ابن سینا: دولت جمهوری اسلامی افغانستان

صورت مجلس اداری شرکت فارمسی ابن سینا

زمان 10:00 الی 12:00

شماره	اجندآ	تصاوېب	مسئول	همکار
1	آغاز مجلس	مجلس توسط محترم عبدالخلیل خاکزاد رئیس تصدی فارمسی با دعای خیرآغاز و فیصله های مجلس قبل مرور و بیگیری گردید.	رئیس اجرائیه	
2	مکتوب نمبر 17380 مورخ 1400/03/09 مدیریت اسناد محرم ریاست دفتر مقام محترم وزارت صحت عامه که بالاثر مکتوب نمبر 3412 مورخ 1400/03/05 وزارت دولت درامور پارلمانی بتاسی از نامه نمبر 373 مورخ 1400/03/03 ریاست عمومی دارالانشای مشرانو جرگه در صورتیکه هر دو جانب بکارمشتک توافق وتمکین داشته باشد این شرکت زمینه همکاری را در خصوص جمع آوری سمپل های معاینات بخاطر سهولت برای مریضان شفاخانه های رابعه بلخی و استوماتولوژی درچوکات قانون فراهم خواهد ساخت.	مکتوب متذکره به مجلس بخوانش گرفته شد، فیصله بعمل آمد که ازاینکه موجودیت لابراتوار در داخل دواخانه مذکور از جانب ریاست محترم بررسی از تطبیق قوانین صحت وزارت صحت عامه خلاف معیارات صحتی وانمود شده بود به همان اساس با قرار دادی فسخ قرار داد گردید، لذا فعالیت لابراتوار در داخل دواخانه غیر ضروری میباشد با آن هم بنا بر نیازمندی که بر اساس تقاضای مکرر ریاست محترم شفاخانه رابعه بلخی مبنی بر سفارش متن نامه شماره 373 مورخ 1400/03/03 ریاست عمومی دارالانشای مشرانو جرگه در صورتیکه هر دو جانب بکارمشتک توافق وتمکین داشته باشد این شرکت زمینه همکاری را در خصوص جمع آوری سمپل های معاینات بخاطر سهولت برای مریضان شفاخانه های رابعه بلخی و استوماتولوژی درچوکات قانون فراهم خواهد ساخت.	آمریت مالی واداری، آمریت تجارتی	
3	مکتوب نمبر (1) مورخ 1400/03/06 مدیریت عمومی اداری ریاست محترم صحت عامه ولایت فاریاب که در رابطه به اعمار یک باب دپیوی ادویه فروشی دولتی نمبر دوم درساحه شفاخانه حوزوی ولایت فاریاب مواصلت ورزیده است.	بخاطر رفع اقداماتیکه در رابطه به دواخانه دولتی شرکت فارمسی- ابن سینا ومشکلات ایجاد شده از جانب ریاست اداری وزارت صحت عامه صورت گرفته است، در رابطه به حل موضوع مکتوب تفصیلی جهت قانون مندی ایجاد دواخانه دولتی این شرکت رسماً بر ریاست محترم صحت عامه ولایت فاریاب و ریاست محترم اداری وزارت صحت عامه تحریر و جهت اجراءات بعدی گسیل گردد.	آمریت مالی واداری	آمریت تجارتی

	آمریت مالی و اداری	<p>غرض رسیدگی و نظم محترم یومیه و جلوگیری ازسکنتگی درامورات رسمیات اداره تغییرات و تبدلات ذیل صورت گرفته است.</p> <p>1-محترم فریدون مسئول شعبه هفتم مرکز بطور خدمتی منحیث مسئول شعبه اول کاپیسا</p> <p>2-محترم عبدالمحسین همکاری فنی شعبه اول پکنیکا منحیث همکار فنی مدیریت کپسول سازی آمریت تولیدی</p>	تغییرات و تبدلات کارمندان شرکت	4
	آمریت مالی و اداری	<p>ازاینکه نظر ناحیه شفاهی بوده و کتبی به این اداره مواصلت نورزیده است بنا یکی از کارمندان مدیریت خدمات طی استعمال به ناحیه مربوطه فرستاده شود تا جواب لازم ارائیه موضوع رسمیت حاصل نماید تا بادر نظر داشت آن اجراءات لازمه صورت گیرد.</p>	تعقیب پروسه پاککاری اطراف دواخانه دولتی شماره 36 مرکز توسط اداره محترم شاروالی	5
	هئیت موظف	<p>هئیت مشتمل از محترم وحیدالله مسئول حفظ مراقبت ها، محترم حیات الله مسئول ملکیت ها، محترم نجیب الله مسئول اداری آمریت مالی و اداری موظف اند تحت نظر محترم صالح محمد مشاور حقوقی شرکت ساحه را از نزدیک بررسی نموده و گزارش خود را ارایه نمایند، تا به اساس آن تصامیم لازم اتخاذ گردد</p>	<p>راپور محترم فواد فرزند گل محمد قرار دادی اسبق تعمیر سه دوکان چنداول جایداد شرکت فارمسی ابن سینا واقع باغ قاضی ناحیه اول مبنی برکندنکاری درجایداد چنداول توسط یما نام</p>	6