



امارت اسلامی افغانستان
شرکت دولتی فارمسی ابن سینا
صورت مجلس اداری

مجلس اداری شمار " 28 " مورخ 1400/07/29 زمان 10:00 الی 12:00 ظهر

شماره	آجندا	فیصله	مسؤل اجرا	همکار
1	آغاز مجلس	مجلس توسط محترم عبدالخلیل "خاکزاد" ریس اجراییه شرکت فارمسی ابن سینا با دعای خیر آغاز گردید	ریس اجراییه شرکت	
2	مرور فیصله های مجالس قبلی	فیصله های مجلس قبلی مرور و در قسمت پیگیری فیصله های متذکره تاکید صورت گرفت.	بخش های ذیربط	
3	گزارش کمیته حقوقی بادر نظر داشت درخواستی متقاضیان پیرامون تداوم پروسه ایجاد شعبه نمبر دوم ولایت غور و مشکلات مربوطه آن	به منظور رسیدگی به مشکلات پروسه طی مراحل ایجاد شعبه نمبر دوم ولایت غور و درخواستی متقاضیان ایجاد دواخانه متذکره؛ هئیتی مشتمل بر محترم فارمسست میرحسبب الله مسؤل نظارت ولایتی با یک تن از کارمندان دیگر شرکت که توسط آمریت محترم تجارتي تعیین خواهد گردید، مؤظف اند تا به ولایت غور سفر نموده، در حضور داشت مسؤل دواخانه دولتی شماره (۱) و نماینده با صلاحیت ریاست محترم صحت عامه ولایت غور جریان را از نزدیک مورد بررسی قراردادده و راه حل معقول جهت حل مشکلات بوجود آمده را پیشکش بدارند، در ضمن هئیت اعزامی از دواخانه های دولتی ولایتی که در مسیر رفت و برگشت هئیت قرار دارند مطابق چک لست های نظارتی دواخانه، بررسی به عمل آورده و در برگشت گزارش آنها را کتبا به کمیته اجراییه ارایه بدارند.	آمریت مالی واداری	
4	غیابت محترمه فارمسست رویا در محل کاری به نسبت مشکلات موجوده فرا راه زنان در امور کاری.	از اینکه محترمه فارمسست رویا مسؤل شعبه اول ولایت تخار یک خانم بوده و نظربه شرایط و وضعیت حاکم در کشور از مدتی نتوانسته بصورت پی هم به وظیفه خود حاضر گردد، لذا به منظور جلوگیری از کندی روند کاری دواخانه نمبر (۱) ولایت تخار محترم یحی عضو شعبه هفتم مرکز بحیث خدمتی به شعبه اول تخار معرفی گردد.	آمریت مالی واداری	
5	پیشنهاد آمریت مالی واداری پیرامون سرنوشت شعبه ۳۶ واقع پنجصد فامیلی خیرخانه مینه.	از اینکه قرارداد تعمیر شعبه نمبر ۳۶ تکمیل گردیده و قراردادی حاضر به ادامه اجازه نبوده و تعمیر را به جانب شرکت تحویل نموده است، بناءً هئیتی مشتمل بر مدیر عمومی فروشات، مدیر عمومی پلان و مدیر عمومی کنترول و نظارت مؤظف اند تا ساحه را از نزدیک مشاهده نموده در رابطه به چگونگی محل برای فعالیت دواخانه با در نظر داشت شرایط و وضعیت موجوده اطراف آن گزارش خود را ارایه بدارند.	آمریت مالی واداری هئیت مؤظف	

		همچنان مدیریت خدمات موظف است تا بصورت رسمی از ناحیه و حوزه امنیتی مربوط در قسمت پاک کاری اطراف تعمیر متذکره از وجود غرفه های خود سر جهت مساعد شدن فعالیت های کاری در تعمیر متذکره همکاری خواسته و گزارش خود را به کمیته اجراییه بصورت کتبی جهت اجراء بعدی ارایه بدارد.	
6	فعالیت مجدد موتر خدماتی (فلنکوچ)	از اینکه از مدتی بدینسو موتر فلنکوچ با توجه به مشکلات درگردش موتر های دولتی ایستاده بوده و از جانب هم نیاز میرم شرکت به واسطه نقلیه متذکره به منظور رسیدگی به امور رسمی شرکت دیده میشود؛ بناءً مدیریت خدمات موظف است تا از طریق ریاست عمومی شرکت های دولتی اجازه مجدد فعالیت موتر متذکره را اخذ بدارد.	آمریت مالی واداری
7	در رابطه به نمک غیر قابل استفاده در محلولات زرعی که از سابق باقی مانده بودس	در پیوند به فیصله مجلس شماره 17 مورخ 14-1400-05 که در مورد هدر موادخام غیر قابل استفاده از جمله نمک فیصله صورت گرفته بود؛ قرار ذیل تجدید نظر صورت گرفت: با ملاحظه اینکه از نمک متذکره با توجه به باقی ماندن آن به مدت طولانی در استاک های شرکت، در صنایع دوایی و ساخت محلولات زرعی استفاده صورت گرفته نمیتواند ولی میتوان از آن در بخش های دیگر مانند صنایع دباغی و شیرین سازی استفاده نمود، بناءً بادر نظر داشت مفاد شرکت یک قلم جنس (نمک سودیم کلوراید) از لست مواد قابل هدر خارج گردیده و به فروش برسد و مبلغ حاصله در مصارف متفرقه و ضروری اداره استفاده شود و دو قلم متباقی هدر گردد.	آمریت مالی واداری
	گزارش واصله هماهنگی زون شمال در مورد وضعیت دواخانه و کارمندان موظف.	با در نظر داشت دریافت های هئیت از گزارش زون شمال چنین فیصله صورت گرفت: 1 - از اینکه مسؤل شعبه نمبر (1) زون شمال محترم فارمسست اسلام الدین از چندین ماه بدینسو در وظیفه خود حاضر نبوده و از جانب دیگر حاضر به دوره تسلیمی و جمع و قید با همکار جدید خود نشده است، لذا موصوف از وظیفه منفک و دواخانه در محضر هئیتی مشتمل بر محترم فارمسست میرحسیب الله مسؤل نظارت و لایتهی و محترم عبدالهادی سرمحاسب شرکت در موجودیت مسؤل هماهنگی زون شمال و نماینده با صلاحیت ریاست صحت عامه از جمع اسلام وضع و به جمع کارمند جدید قید گردد. 2 - بادر نظر دا 3 - 4 - شت توصیه های شفاهی مسؤل زون و هئیت موظف که قبلاً به زون شمال رفته بودند، کارمندان 16 دواخانه زون شمال که به ارایه راپور حاضری اعتنا ننموده اند، به کارمندان متذکره اخطاریه کتبی صادر و درج سوانح ایشان گردیده و نیز تأکید گردد که در صورت تداوم این نقیصه قدمه های بعدی تادیبی مطابق قانون اجرا خواهد گردید و نگاه حق شکایت را نخواهند داشت، همچنان در مورد انتقال خود سردواخانه ها از یک محل به محل دیگر توصیه صورت گیرد تا از همچو کارهای خود سر و بدون اطلاع مسؤل هماهنگی زون و مرکز ریاست جدا خود داری نمایند. 5 - در قسمت اخذ سهمیه ماهوار به تمام دواخانه ها اکیداً توصیه گردد تا پول سهمیه ماهوار خود را در شروع هر ماه جهت تکمیل نمودن سهمیه زون به مسؤل زون تحویل داده تا مسؤل زون بتواند به وقت و زمان معین آن ادویه سهمیه را انتقال و توزیع نماید، مسؤل زون مکلف است تا مطابق سهمیه تعیین شده برای هر دواخانه زون شمال ادویه را به موقع توزیع نماید. 6 - به آنده کارمندان زون شمال که فیصدی پرداخت تقاعد خویش را با وجود تأکید مکرر نپرداخته اند، هدایت داده میشود، تا هر چه عاجل اقدام به پرداخت آن نمایند در غیر آن مسولیت بعدی را بدوش خواهند داشت. 7 - مسؤل زون شمال مکلف به اجرای تمام امور مدیریتی و اداری زون شمال بوده و تمام کارمندان مکلف به اطاعت از وی منحیث آمر اول خود میباشند و در صورت بی اعتنائی یا تخطی مسؤل هماهنگی میتواند آنرا مستند ساخته جهت تجویز اداری به مرکز ارایه کند.	آمریت مالی واداری آمریت تجارتهی

		<p>8 - مدیریت خدمات موظف است تا تمام دوسیه های دواخانه های زون شمال را بررسی نموده و در صورت کمبود اسناد در همکاری با مسول هماهنگی زون شمال در تکمیل نمودن آنها اقدام نماید.</p>		
--	--	--	--	--